**玉溪师范学院大学生活动中心（广场）场地申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 参加人数 |  |
| 组织者/负责人 |  | 联系电话 |  |
| 活动主题 |  | 活动起止时间 |  |
| 活动内容  及使用器材 |  | | |
| 审批依据 | 1、是否有活动方案：□是 □否 2、是否有安全承诺书：□是 □否  3、是否有安全预案：□是 □否 4、是否有带队教师：□是 □否  5、是否有文件、信函：□是 □否 6、是否进行安全教育：□是 □否 | | |
| 审批意见 | 活动组织负责单位（指导教师/辅导员）审批意见：  签 章： | | |
| 二级学院团委审批意见：  签 章： | | |
| 校团委审批意见：  签 章： | | |
| 报备手续 | 保卫处备案：  签 章： | | |
| 注意事项 | 1、大学生活动中心（广场）场地申请的审批严格按《玉溪师范学院大学生活动中心楼顶广场管理规定》执行；  2、大学生活动中心（广场）申请的活动不得自行变更审批方案中的任何事项，如有改变需重新进行申请、审批；  3、活动过程中，遇到突发紧急情况第一时间告知活动负责人，并作出积极的应急处理；  4、此表一式三份，一份交校团委备案，一份交保卫处备案，一份自存。 | | |