

# 共青团玉溪师范学院委员会文件

玉师院团字〔2021〕7号

## 关于做好 2021 年度发展新团员工作的 通 知

各学院团委：

为了进一步充实学校共青团队伍，夯实团的基础，规范新团员发展程序，提高团员质量，增强团的组织力和凝聚力，按照团中央的统一安排，现就我校 2021 年发展新团员工作通知如下：

### 一、团员发展标准

（一）年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作，能执行团的决议和按期缴纳团费的。

（二）思想上主动要求进步，热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，尊敬师长，团结同学，积极参加学校组织的各项活动并努力完成团组织交给的工作任务，行动上维护集体利益，学习成绩良好，年度志愿服务时长高于 20 小时。

（三）具有良好的思想道德品质，严格遵守党和国家的各项

政策、法令，遵守国家法律，遵守社会公德，遵守学校的各项规章制度，在校期间无违规违纪记录。关心热爱集体，当个人利益与国家、集体的利益发生冲突时，能够做到个人利益服从国家和集体利益。

（四）善于联系服务青年，具备较强的青年基础，熟练掌握青年工作方法。善于虚心向他人学习，主动开展批评与自我批评，团结身边的青年共同进步。

（五）入团动机端正，具有正确的入团动机，致力于投身先进青年行列，依靠团组织的力量和集体智慧，自觉接受组织的指导和帮助。积极努力学习，提升自我修养，不断提高自身政治觉悟和思想水平，严格要求自己。

## **二、工作发展时间**

2021年3月21日 - 2021年9月30日。

## **三、发展程序**

严格按照共青团中央《关于加强新形势下发展团员和团员管理工作的意见》，发展团员程序需做到“十步骤、三公示、六必须”。

### **（一）“十步骤”**

1. 入团申请人提交入团申请书；
2. 确定为入团积极分子；
3. 培养联系人培养教育；
4. 参加不少于8学时的团课学习；

5. 入团积极分子培养考察；
6. 确定为团的发展对象；
7. 团支委会通过并填写入团志愿书；
8. 团支部大会表决通过；
9. 报送上级团组织审批；
10. 入团宣誓并颁发团员证、团徽。

### **（二）“三公示”（在团支部及以上范围内公示）**

1. 公示入团积极分子人选；
2. 公示入团发展对象人选；
3. 公示新发展接收团员人选。

### **（三）“六必须”**

1. 团组织必须指定一至两名团员作为培养联系人；
2. 党团知识培训时间必须不少于 8 个学时；
3. 对入团积极分子的培养考察时间必须达到 3 个月以上，并形成考察材料；
4. 在发展团员的团支部大会上，团支部的团员到会人数必须达到半数以上，采取无记名投票方式进行表决；
5. 上级团组织审批时必须对团员发展各个环节进行检查，并集体审议，表决决定，审批意见写入《入团志愿书》；
6. 发展团员中的程序环节必须实行过程纪实。

## **三、工作要求**

- （一）各级团组织要严格按照团中央下发的《中国共产主义

青年团发展团员工作细则》相关规定开展工作。要深刻认识发展新团员的重要意义，高度重视、广泛宣传，以这次发展新团员为契机，带动和加强团组织自身建设，进一步强化团员意识，增强团的组织力；

（二）发展新团员应坚持把政治标准放在首位的原则；

（三）团员证、团徽、入团志愿书请各学院团委于3月21日18:00前到校团委组织宣传科（学工部办公楼303室）领取；

（四）各学院团委在9月30日前将新团员发展登记表（附件4）、工作总结（纸质版和电子版）统一上报校团委组织宣传科。（电子版发送到lifengyu@yxnu.edu.cn，纸质版交到学工部办公楼303室）

附件1：《玉溪师范学院2021年新团员发展名额分配表》

附件2：《玉溪师范学院2021年发展新团员实施方案》

附件3：《“智慧团建”系统新发展团员电子数据库建设操作指引》

附件4：《玉溪师范学院2021年新团员发展登记表》

共青团玉溪师范学院委员会

2021年3月18日





附件 1

## 玉溪师范学院 2021 年发展新团员计划表

学院	学生人数	团员人数	青年人数	团青比	拟发展团员数
文学院	1026	955	71	93.08%	3
法学院	607	525	82	86.49%	3
教师教育学院	1109	1022	87	92.16%	3
马克思主义学院	348	325	23	93.39%	2
物电学院	1247	1069	178	85.73%	4
音乐学院	659	553	106	83.92%	5
美术学院	1029	804	225	78.13%	5
体育学院	1096	1058	38	96.53%	2
外国语学院	806	728	78	90.32%	3
商学院	2005	1848	157	92.17%	3
地理与国土工程学院	940	804	136	85.53%	4
化学生物与环境学院	1300	1153	147	88.69%	4
数学与信息技术学院	1254	1109	145	88.44%	4

附件 2



玉溪师范学院

# 玉溪师范学院 2021 年发展 新团员工作指引



共青团玉溪师范学院委员会



# 目录

发展团员流程.....	- 10 -
接受新团员支部大会流程.....	- 12 -
入团宣誓仪式流程.....	- 13 -
附录一 入团积极分子的确定.....	- 14 -
附录二 入团积极分子的培养教育.....	- 15 -
附录三 团课学习.....	- 16 -
附录四 参加团的有关活动.....	- 19 -
附录五 考察谈话记录.....	- 21 -
附录六 考察意见.....	- 22 -

# 发展团员流程

## 一、入团申请人提交入团申请书

1. 凡年龄在 14 周岁以上，28 周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意加入团的一个组织，并在其中积极工作，执行团的决议和按期缴纳团费的，可以提出申请。

2. 申请内容包括个人简历、本人对团组织的认识、入团动机和努力方向。

## 二、团支部确定入团积极分子

3. 找提出入团申请的青年谈话，提出希望和要求。

4. 确定为入团积极分子。（填写附录一）

## 三、团支部加强联系人培养

5. 建立联系人制度。每个申请入团的青年都应有专人负责，有针对性地做好思想工作。

6. 通过业余团校、团课、学习小组等多种形式，组织他们学习团章，了解历史，不断端正入团动机。

7. 组织申请人参加一些团的会议和活动，以便在实际中考察。

8. 培养考察期为三到六个月。（填写附录二、附录三、附录四）

## 四、团支部广泛征求意见

9. 可采用个别谈话及召开座谈会的形式，广泛征求团员及党支部对发展工作的意见。（填写附录五、附录六）

## 五、团支部确定为团的发展对象

10. 根据发展计划和培养考察情况，召开支委会确定发

展对象。

## **六、团支部下发《入团志愿书》**

11. 团支部书记（委员）负责下发《入团志愿书》，当面了解发展对象的思想动态，并向其提出团组织的要求。

## **七、申请人、介绍人填写《入团志愿书》**

12. 申请人要认真、实事求是地填写。

13. 必须由所在单位团支部两名团员作介绍。介绍人可由申请人自己选择，也可由团支部指定。介绍人应在《入团志愿书》上填写自己的意见。

## **八、团支部召开接收新团员的支部大会**

14. 按接收新团员的支部大会程序进行。（详见接收新团员支部大会程序）

## **九、团支部填写支部大会决议**

15. 填写时应注明应到和实到的团员数、表决情况及通过日期并签上团支部负责人姓名（盖章）。

## **十、上级团委审议**

16. 上级团委进行讨论审查支部决议，并在志愿书上予以批复。

## **十一、团支部张榜公布、通知本人**

17. 在张榜公布前，由团组织负责人和该同志见面说明有关事项，提出要求和希望。

## **十二、举行入团宣誓仪式**

18. 各学院团委择机举行入团宣誓仪式，将《入团志愿书》存入档案。

# 接受新团员支部大会流程

## 一、组织委员报告到会情况

1. 会前由组织委员清点人数，当占整个支部半数以上有表决权的团员出席方能举行。

## 二、团支部书记主持支部大会

2. 全体起立，唱团歌。

3. 宣布被发展人名单，报告对申请人的审查情况。

## 三、申请人宣读《入团志愿书》

4. 申请人应本着认真诚恳的态度汇报本人的入团动机、对团的认识、简历、家庭情况等。

## 四、介绍人发表意见

## 五、团员发表意见进行表决

5. 围绕申请人是否具备入团条件进行讨论，然后表决，表决时，赞成票超过到会团员半数方能通过。

## 五、团支部书记宣读大会决议

6. 宣读支部大会决议草案，经支部大会修改后鼓掌通过。

## 六、申请人发表意见

7. 谈参加大会的体会和今后努力的方向

## 七、团支部、团员对申请人提出希望和要求

## 八、会议结束，全体团员起立奏唱《国际歌》

# 入团宣誓仪式流程

## 一、奏（唱）国歌

## 二、主持人说明举行入团仪式意义，宣布新团员名单

## 三、向新团员颁发团章、团员证和团徽

1. 团徽佩戴在左胸前。解说团徽的组成：团徽是一个代表共青团的徽章，它不是一个普通的装饰品，也不是一般的纪念章，而是共青团员肩负重任的标志。共青团给团员颁发团徽，是对每位团员的信任，也对团员作出了要求。我们相信每个团员。会努力学习，积极向上，充分发挥团员模范带头作用，每个团员从佩戴上团徽的这一刻起，就要认清自己肩负的责任，努力履行团员义务，用实际行动来表明自己无愧于共青团员这个光荣的称号。

## 四、上级团组织的代表或本级团组织负责人带领新团员宣誓。

2. 宣誓人面向团旗立正，右手握拳，举过右肩。

3. 领誓人逐句领读入团誓词，宣誓人跟读。

4. 当领誓人念到“宣誓人”时宣誓人应分别报出自己的姓名。请各位宣誓人注意：请你将握拳的右手举起过肩，然后跟我一起宣誓，当我念到“宣誓人”时，请宣誓人跟着报出自己的名字。“我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗，宣誓人……”誓词宣读完毕，请放下右手。

## 五、入团介绍人代表宣读团章中有关团员的义务和权利的条款。

## 六、新团员代表发言

## 附录一

### 入团积极分子的确定

递交入团 申请书时间		所在团支部（或校团委 委派团支部）同入团申 请人谈话时间	
推优方式			
经支部委员会研 究决定确定为入 团积极分子时间		报上级团组织备案时间	
指定培养联系人 1 及职务		指定培养联系人 2 及职务	

团支书确认签字：

## 附录二

### 入团积极分子的培养教育

（自确定为入团积极分子后须进行 3 个月以上的培养教育，培养教育时间可连续计算）

培养教育 开始时间		培养教育 结束时间	
礼仪礼貌			
思想政治			
考勤态度			
创意主见			

团支书确认签字：

### 附录三

## 团课学习

本学期设置团课目录由本学院拟定，内容涉及：向入团积极分子介绍团的基本知识，开展党的理论教育、中国特色社会主义和中国梦教育，社会主义核心价值观教育，开展党史、国史和社会主义发展史教育，开展团章教育和团的优良教育传统，教唱团歌等。帮助入团积极分子提高思想觉悟，端正入团动机，确立为共产主义事业而奋斗的信念。

本学期设置团课目录（学时）	内容（50-100字）	授课人（工作单位及职务）	时间、地点	授课人对入团积极分子学习过程质量评价



本学期设置团课 目录（学时）	内容（50-100 字）	授课人 （工作单位 及职务）	时间、 地点	授课人 对入团 积极分 子学习 过程质 量评价

本学期设置团课目录（学时）	内容（50-100 字）	授课人（工作单位及职务）	时间、地点	授课人对入团积极分子学习过程质量评价

累计团课学习时长： 学时

团课学习考核结果（优秀/良好/合格/不合格）：

团支书对团课学习情况及考核结果确认并签字：

附录四

参加团的有关活动

活动名称	时间	地点	活动内容	组织单位	时长记录

活动名称	时间	地点	活动内容	组织单位	时长记录

累计活动时长：\_\_\_\_\_小时

团支书对参加团的有关活动情况确认并签字：\_\_\_\_\_

## 附录五

### 考察谈话记录

(每月至少谈话 1 次)

主要了解入团积极分子的思想觉悟、道德品质和现实表现等，做好培养教育工作，引导入团积极分子端正入团动机，及时向团支部汇报入团积极分子情况，向团支部提出能否将入团积极分子列为发展对象的意见。

时间、地点	谈话人	时长	谈话内容及评价 (50-100 字)

培养联系人填写并确认签字：\_\_\_\_\_

## 附录六

### 考察意见

（从思想觉悟和政治素质、在本职岗位上一贯表现和道德品质等方面对入团积极分子进行考察，在考察期内如出现违反校规校纪重大错误时，应取消其入团积极分子资格）

<p>两位培养联系人考察意见 （是否同意，签名）</p>	<p>签名：  签名：</p>
<p>其他党团员代表意见 （是否同意，签名，代表数应多于包含老师和学生在内的所征求意见的党团员总数的50%）</p>	<p>签名：</p>
<p>群众代表意见 （是否同意，签名，代表数应多于包含老师和学生在内的所征求意见的群众总数的50%）</p>	<p>签名：</p>
<p>团支部委员会考察意见 （注明是否符合团员条件，是否发展为团员）</p>	<p>支部书记签名：</p>

## 附件 3

# “智慧团建”系统 新发展团员电子数据库建设操作指引

(第一版 2020 年)

### 0.【目的】

本《指引》用于指导各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子数据库建设工作,实现线上团员身份认证功能。

### 1.【内容】

自 2020 年起,各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统,逐步建立全国团员电子数据库。

### 2.【时限】

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

### 3.【操作步骤】

#### 3.1 录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程,填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后,进入“团员电子数据库”,对新发展团员进行信息确认。



## 3.2 上传《入团志愿书》

### 3.2.1 团支部/团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-团员电子数据库/下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传1份PDF格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过20M。



上传成功后，等待上级团委审批。点击“操作”栏的图标，可实时查看审批状态，此时团员身份为“尚未认证”。团员可在“我的团员电子档案”界面查看已上传的电子档案。





上级团委审批通过后，即完成团员身份认证工作。若审批不通过，“操作中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子档案。



### 3.2.2 团的领导机关/团委/团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看本组织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。上传成功后无需审批。



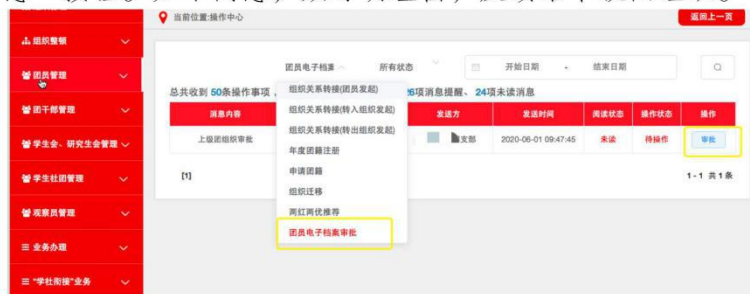
**注：**团组织内所有 2020 年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传，管理员登录系统

后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框，直至上传完成。

### 3.3 上级团委审批

#### 3.3.1 “操作中心”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意 / 不同意”按钮。如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织。



#### 3.3.2 “下级团员电子档案审批”界面审批

团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员进入“管理中心”，点击“业务办理-下级团员电子档案审批”菜单，查看下级团员电子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查。



### 3.4 完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即完成团员身份认证流程。

## 4.【工作要求】

**4.1 格式规范：**电子版《入团志愿书》为 1 份 PDF 格式文档，文件大小不超过 20M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

**4.2 信息准确：**进入“团员电子数据库”界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

**4.3 流程完整：**各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案。

**4.4 对于毕业年级的新发展团员，**须完成团员身份认证后再开展团组织关系转接工作。

**4.5 如需变更电子版《入团志愿书》**或出现上传错误的情况，团员所在团组织管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后，重新提交电子档案，否则无权更改。

**4.6 团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，**可通过检索团员姓名、身份证号、发展团员编号等信息，查看并下载团员电子档案。

## 5.【常见问题 Q&A】

5.1 批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？

可以。根据要求，2020 年及以后的新发展团员须上传电子版《入团志愿书》。如果批量录入 10 名团员，其中 3 名为新发展团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入的 10 名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

5.2 如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成 1 份电子版 PDF 文档，以及有什么要求？

建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成 1 份 PDF 文档。二是在手机里安装一款扫描类 APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成 1 份完整的 PDF 文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至 1 份 word 文档中，选择另存为 PDF 格式。

要求生成的 PDF 文件必须清晰完整，文件大小不超过 20M，不能缺页、错页、模糊不清。

5.3 新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认证不通过”，具体情况？

“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入团志愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快

修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计新发展团员数量时，不计算在内。

5.4 新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响吗？

如果新发展团员的团员身份未完成认证，将无法对其发起团组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

5.5 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

不是，团支部及其直属上级管理员都可以上传。

5.6 对于 2020 年以前入团的团员，电子版《入团志愿书》是否需要上传？

2020 年以前入团的团员目前不需要上传电子版《入团志愿书》。

5.7 《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内，完成电子版上传。

5.8 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及其直属上级团组织管理员都有权限修改。

附件 4

玉溪师范学院 2021 年度新团员发展登记表

学院名称：\_\_\_\_\_（盖章）

编号	姓名	性别	民族	出生年月	籍贯	班级（专业）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

合计：共\_\_\_\_名，男\_\_名，女\_\_名。